

Vous allez réaliser un article de journal et sa mise en page dans Word, à partir d'une page d'informations sur la mode au XVII^e siècle, disponible sur Internet.

ÉTAPE 1 **Sélection et duplication**

1. Ouvrez une page Word.
2. Intitulez votre page : « La mode au XVII^e siècle ».
3. Rendez-vous sur la page suivante : <http://17emesiecle.free.fr/Mode.php>
4. Qui est l'auteur de ce site ?
5. Mentionnez sur votre fichier le nom de l'auteur du texte en écrivant « D'après xxx » (en remplaçant xxx par le nom de l'auteur).
6. Lisez la partie « Au XVII^e siècle la mode devient synonyme d'élégance » et répondez au brouillon (sur papier) aux questions suivantes :
 - a. Qu'est-ce qui a permis le développement de l'artisanat de la mode ?
 - b. Recherchez la définition du mot « édit ».
 - c. Que se passe-t-il pour l'industrie de la soie ?
 - d. Recherchez sur Internet qui est Louis XIII.
7. Rédigez vos réponses sur la page Word après avoir indiqué un sous-titre.
8. Insérez les images suivantes, issues de la page Web : *Philippe d'Orléans et son épouse et L'élégance sous Louis XIII*. (Clic droit sur l'image > copier > clic droit dans le fichier > coller)
9. Lisez la partie « La Mode féminine » et répondez au brouillon aux questions suivantes :
 - a. Quelles sont les caractéristiques du costume féminin ?
 - b. Quels sont les tissus les plus souvent employés ?
 - c. Sur quoi les femmes misent-elles pour être originales ?
10. Copier-coller, la partie de « Le costume féminin... à franges d'or » de la page web vers votre page Word et donnez un sous-titre différent au paragraphe.
11. Lisez la partie « La Mode masculine » et répondez à la question suivante :
 - a. Quelle est la caractéristique de la mode masculine ?
12. Copier-coller, la partie de « L'esprit de la mode ... feront leur apparition » de la page web vers votre page Word et donnez un sous-titre différent au paragraphe.
13. Insérez l'image (en copier-coller) « Tenues de deux paysans et d'un gentilhomme en 1635 » sous le paragraphe.

14. Enregistrez le résultat dans un répertoire personnel (ou sur clé USB).

ÉTAPE 2 Mise en forme du document

1. Formatez le texte en *Times New Roman*, caractère 12 et couleur de police noire (Au besoin, consultez la page : [La mise en forme des caractères](#))
2. Supprimez les images et commentaires suivants : « Tenue en 1635 pour grandes Dames ».
3. Justifiez le texte, mettez les sous-titres en gras et le titre « La Mode du XVII^e siècle » en format Word Art, police 24 et en couleur ([notice](#)).
4. Disposez votre document en « paysage » (Mise en page > Orientation > Paysage).
5. Supprimez les espaces superflus de manière à obtenir deux pages.
6. Disposez textes et images en colonnes ([notice](#)).
7. Sélectionnez les deux pages entières (CTRL A).
8. Disposez le tout en police de caractère 8.
9. Effectuez un zoom à 150 % ([notice](#)) pour mieux voir votre document.
10. Formatez le titre en 10 et les deux sous-titres (*Mode masculine* et *Mode féminine*) en 9.

ÉTAPE 3 Recherche lexicale

1. Présentez les mots suivants en gras : cotte, retroussis, casaque, loup, mouche, brassière
2. Surlignez dans une couleur de votre choix, les mots relevant de la matière (Ex. **soie**)
3. Effectuez une recherche de l'ensemble de ces mots dans le [Dictionnaire Le Robert](#). Notez les définitions.
4. Dans le langage usuel et actuel, que signifient les mots suivants : « brassière », « mouche », « loup » ? Écrivez la réponse en notes de bas de page dans votre fichier.