

FICHE 19

Fiche élève

Regards sur *Ruy Blas*

Vous allez constituer par groupes un corpus de premières de couverture de *Ruy Blas* (Victor Hugo) afin de réfléchir aux choix faits par les éditeurs et aux différentes approches de cette œuvre que proposent ces couvertures.

1 Création d'un document Google docs

- a. Si votre professeur ne vous a pas fourni un compte Google, créez-en un (voir la fiche technique « Google docs » à la fin de ce document) ; un des membres du groupe devra fournir une adresse mail pour créer ce compte.
- b. Une fois votre compte créé, rendez-vous sur « Google docs » (<https://docs.google.com/>) et créez votre document de travail (voir la fiche technique). Mettez-le en format « paysage ». Choisissez la police de caractères Arial, taille 11.
- c. Paramétrez votre document de travail de façon à ce qu'il soit accessible aux personnes du groupe (voir la fiche technique), à qui vous enverrez l'adresse du document ainsi créé (si vous n'avez pas tous une adresse e-mail, rendez la page publique).
- d. Connectez-vous à votre messagerie et envoyez aux autres membres du groupe le lien correspondant au document Google docs ainsi créé.

2 Réalisation d'un tableau analytique

- a. Ouvrez le document Google docs que vous avez créé.
- b. Mettez en titre « Quatre premières de couverture de *Ruy Blas* ».
- c. Créez un tableau comportant 5 lignes et 7 colonnes (voir la fiche technique).

Votre tableau se présentera comme ceci ; recopiez ces intitulés dans votre tableau.

	Vignettes des couvertures choisies	Édition	Personnage-clé ?	Objet-clé ?	Scène-clé ?	Commentaire
1						
2						
3						
4						

3 Constitution d'un corpus de premières de couverture

- a. Ouvrez un nouvel onglet du navigateur pour vous rendre sur le site d'une librairie en ligne. Voici quelques adresses possibles :
www.1001libraires.com
www.fnac.com
www.decitre.fr
www.amazon.fr
- b. Recherchez plusieurs premières de couvertures différentes de *Ruy Blas*. Votre recherche sera facilitée si vous l'affinez en sélectionnant – la plupart des sites le proposent – l'onglet « livre », ou « livre en français ».

c. Choisissez des premières de couvertures qui vous semblent intéressantes. L'objectif est de constituer un corpus de quatre couvertures. Celles-ci doivent nécessairement comporter une illustration. Vous enregistrerez les couvertures choisies dans votre répertoire.

Pour enregistrer une image

Clic droit sur l'image > « Enregistrer l'image sous »

Choisissez un répertoire où stocker l'image, et modifiez le nom de celle-ci, de façon à ce que vous puissiez aisément l'identifier lorsque vous en aurez besoin (exemple de nom : ruy-blas-nathan.jpg)

d. Répartissez-vous le travail à fournir : chaque couverture devra être analysée en remplissant le tableau du document créé dans Google docs. Ce travail sera réalisé en autonomie, au CDI ou à la maison

4 Analyse des couvertures et remplissage du tableau

Remplissez les différentes rubriques du tableau. Quelques précisions pour vous aider :

- **Vignettes des couvertures choisies** : vous placerez ici (voir fiche technique) les images choisies sur Internet dans l'étape précédente de cette activité.
- **Édition et éventuellement collection** : par exemple, « Nathan, Carré classique »
- **Personnage-clé** : si la couverture représente un ou plusieurs personnages de la pièce, de qui s'agit-il ?
- **Objet-clé** : si la couverture représente des objets emblématiques de la pièce, de quels objets s'agit-il ?
- **Scène-clé** : si la couverture fait allusion à une scène précise de la pièce, de quelle scène s'agit-il ?
- **Commentaire** : en quelques lignes, vous expliquez quels aspects de l'œuvre l'éditeur cherche à mettre en évidence.

5 Relecture et impression

Après relecture attentive, vous imprimerez votre travail.

6 Préparation de l'épreuve orale de français

Votre travail pourra figurer dans votre descriptif de lectures et activités, et faire l'objet d'une discussion avec l'examineur lors de l'entretien qui aura lieu au cours de l'oral de français. Pour cela, vous évaluez les différentes premières de couvertures que vous avez choisies (vous semblent-elles fidèles à la pièce ? riches ? réductrices ?) : l'examineur pourrait en effet vous demander de critiquer celles-ci.


FICHE TECHNIQUE : TRAVAILLER AVEC GOOGLE DOCS

Créer compte Google

Créez un compte Google pour votre groupe, nécessaire pour employer l'outil Google docs, en remplissant le formulaire à l'adresse suivante : <https://accounts.google.com/SignUp>

Créer un document google docs

Rendez-vous sur Google docs : <https://docs.google.com/> (ou cliquez sur « Documents » dans la barre de menu de Google).

Si l'interface n'est pas en français, cliquez en haut à droite sur l'icône  puis dans « Paramètres », choisissez comme langue le français.

Pour créer un nouveau document, cliquez sur le bouton rouge « Créer » (en haut à gauche) > « document texte ».

Choisir une mise en page « paysage »

Dans le menu Fichier > Configuration de la page, choisir l'orientation « Paysage ».

Pour déterminer la taille des caractères

Sélectionner dans les menus déroulants la police (ici, arial) et la taille des caractères (ici, 11 pt).

Paramétrer l'accès à votre document Google

Cliquez sur le bouton bleu « Partager » (en haut à droite), choisir « Privé – Accès restreint aux personnes répertoriées ci-dessous » puis en bas de la fenêtre indiquer les adresses mail des camarades avec qui vous souhaitez partager le document.

Pour rendre le document accessible à tous, cliquez sur « Modifier » puis « Public ».

Créer et mettre en page un tableau avec Google docs

Tableau > « insérer un tableau ». Pour choisir le nombre de lignes et de colonnes, cliquer sur le schéma de tableau proposé dans la fenêtre.

Insérer une image dans le tableau créé avec Google docs

Menu Insertion > « image ». Faites glisser votre image dans la fenêtre.

Si l'image est trop grande par rapport à la largeur de la colonne, redimensionnez-la en cliquant dessus puis en attrapant le coin en bas à droite pour le faire glisser vers le coin en haut à gauche.